



Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalabteilung in Osnabrück suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## *Personalsachbearbeiter(m/w/d)*

in Vollzeit.

### *Ihre Aufgaben:*

- Termingerechte monatliche Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Meldungen, Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Pflege der Abwesenheits- und Fehlzeiten in der Zeitwirtschaft
- Abstimmungen mit Sozialversicherungsträgern, Berufsgenossenschaften und Behörden
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeiter in der Verwaltung, Produktion und Filialen in Entgeltfragen

### *Wir bieten Ihnen:*

- Eine vielfältige und interessante Aufgabe in einem renommierten, mittelständisch geführten Familienunternehmen
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und persönlichem Gestaltungsspielraum
- Abwechslungsreiche, interessante Arbeitsaufgaben mit ständig neuen Herausforderungen und viel Raum zur Verwirklichung eigener Ideen
- Die Mitarbeit in einem kompetenten, motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege

### *Das zeichnet Sie aus:*

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung sowie idealerweise eine Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann (m/w/d) oder als Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d)
- Sie haben mehrjährige Berufspraxis in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie arbeiten routiniert mit MS Office sowie mit DATEV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins; gern per Email an [bewerbung@leysieffer.de](mailto:bewerbung@leysieffer.de)

Leysieffer GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Benzstraße 9 | 49076 Osnabrück  
Telefon (0541) 91 42 -170 | [bewerbung@leysieffer.de](mailto:bewerbung@leysieffer.de)